

Mateřská škola: Studánka, příspěvková organizace
přesná adresa : Studánka 151, Tachov 34701

č.j.

telefon : 774 717 426
e-mail : ms.studanka@seznam.cz

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno a příjmení dítěte:

k pravidelné celodenní docházce do mateřské školy od:

k jiné (*jaké*) docházce do mateřské školy od: _____ do: _____

Narozen:

státní občanství:

Adresa trvalého pobytu:

PSČ:

zdrav.poj.:

mateřský jazyk:

Telefon: matka

otec

Zákonní zástupci dítěte:

Matka: jméno, příjmení, rok nar.:

Adresa trvalého pobytu:

zaměstnavatel /název firmy, adresa, telefon/

Otec: jméno, příjmení, rok nar.:

Adresa trvalého pobytu:

zaměstnavatel /název firmy, adresa, telefon/

Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme mateřské škole výskyt přenosné choroby v rodině, onemocnění dítěte přenosnou chorobou, nebo onemocnění osoby, s níž bylo dítě ve styku.

Zákonní zástupci berou na vědomí, že :

Dáváme svůj souhlas mateřské škole ve Studánce k tomu, aby evidovala osobní údaje našeho dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace, pro mimoškolní akce /školní výlety, lyžařský výcvik a pod/, pojištění dětí a pro jiné účely, související s chodem školy.

Podle § odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy ve zkušební době 3 měsíců od přijetí do mateřské školy, pokud ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Souhlas poskytují na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace archivuje. Souhlas poskytujeme pouze výše uvedené škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům.

Dále souhlasím s uveřejňováním fotodokumentace na internetových stránkách školy, na nástěnce a vývěsní tabuli v obci.

Poznámka: Řádně vyplněný evidenční list včetně lékařské prohlídky a potvrzení o řádném očkování předá žadatel ředitelce školy nejpozději do 10 pracovních dnů po zápise, pokud nebude ujednáno jinak.

O přijetí rozhoduje ředitelka ve správním řízení. Rozhodnutí bude předáno zákonnému zástupci poštou, nebo přímo v mateřské škole proti podpisu do 30. dnů od podání žádosti.

Ve Studánce dne:

Podpisy obou zákonných zástupců:

Žádost o přijetí byla přijata dne:

Údaje zkontrolovány podle rodného listu dítěte:

Evidenční list předán: