

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Studánka, okr. Tachov

Školní řád MŠ	
Č.j.:	Účinnost od: 1.9.2022
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

Identifikační údaje školy

ředitelka školy Ivana Šoullová

telefon 774 717 426

e-mail ms.studanka @ seznam.cz

webové stránky www.msstudanka-estranky.cz

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovníkům a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u učitelky ve třídě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou, pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé

- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte pedagogovi
- po telefonickém upozornění o onemocnění dítěte během pobytu v MŠ zajistit vyzvednutí dítěte z MŠ a zajistit jeho další péči
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit zaměstnanci MŠ (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,...)
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Zajistit, aby jeho dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně učitelce do třídy a pouze dítě zcela zdravé, sdělit jakékoliv změny v chování dítěte
- Seznámit se s důležitými vnitřními předpisy MŠ (Školní řád MŠ, Provozní řád MŠ aj.)

Rodiče jsou povinni omlouvat předškoláka na každý den (na omluvný list)

Práva dítěte:

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Povinnosti dítěte:

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

Povinné předškolní vzdělávání

- povinnost předškolního vzdělávání vzniká pro dítě, které do 31.08. daného kalendářního roku dosáhne pátého roku věku dle § 34
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu **od 8,00 hodin do 12,00 hodin** dle §1c) vyhl. č. 14/2005 Sb., o předšk.....
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách a v období termínu jarních prázdnin

Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání

- dle § 34a) odst. 4 školského zákona je rodič povinen nahlásit důvod nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky, emailem
- při nepřítomnosti dítěte delší než 5 pracovních dnů je rodič povinen doložit důvod písemně (doklad od lékaře, omluvný list vydaný MŠ)

Individuální vzdělávání dítěte

- rodič dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno dle § 34b)
- pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, oznámí tuto skutečnost rodič 3 měsíce před počátkem školního roku a doloží písemně údaje o dítěti dle §34b) odst.2 ŠZ
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy
- ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, oblasti vycházející z RVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v průběhu měsíce listopadu daného školního roku, rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření

Péče o zdraví

Cílem je prospívat fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví, růstu a vývoji dítěte. Rovnováha by měla být vytvořena mezi prací, odpočinkem a zábavou.

Dítě je vedeno:

- k poznávání své identity ve vztahu k druhým a okolí tak, že získává pozitivní zkušenosti
- k péči o své zdraví, k zodpovědnosti za své osobní věci
- k dodržování každodenní osobní hygieny
- k dobrému chování při stolování
- k bezpečnému pohybování v blízkém okolí
- k vytváření zdravých životních návyků a postojů
- k činnosti ve výchově společenského chování a pravidel společenského styku
- k pozitivním vztahům k lidem a nenásilnému chování

Ochrana bezpečnosti dítěte

- učitel MŠ odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých
- bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb učitelů tak, aby byly obě učitelky s dětmi venku
- ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech /plavání, divadlo, výlety apod./ nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobitou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí /uklízečka/.
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou, na znehodnocení, či poničení osobních věcí dětí vysoké hodnoty se pojištění MŠ nevztahuje
- pokud dítě vyzvedává osoba neuvedená v EL, požaduje učitelka písemné pověření od rodičů, v případě nenadálé situace – není písemné pověření, si ověří telefonicky u rodiče dítěte, zda může dítě vydat, požádá rodiče o potvrzení souhlasu SMS nebo e-mailem (musí obsahovat jméno a příjmení vyzvedávajícího) a požádá vyzvedávajícího o prokázání se průkazem totožnosti
- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se po budově neomezeně nepohybovali. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu

Opatření a evidence úrazů dítěte

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte
- děti jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje MŠ
- v případě úrazu obdrží rodič formulář k čerpání pojistné události
- ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu
- všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v souladu s plněním ŠVP PV MŠ jsou děti vedeny k zdravému způsobu života a seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (televize, počítače, video, patologické hráčství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování, s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování
- o poučení dětí jsou prováděny záznamy ve třídních knihách, pochopení a znalosti jsou ověřovány formou otázek a modelových situací
- v MŠ průběžně probíhá prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- případné deformující se vztahy mezi dětmi se podchyty již v jejich počátcích a řeší se ve spolupráci s rodinou dítěte či za pomoci školských poradenských zařízení

Postup mateřské školy při nevyzvednutí dítěte

- učitelka zůstává v MŠ s dítětem po skončení provozu

- učitelka zkouší všechny telefonické kontakty, které má od rodičů
- pokud se do jedné hodiny nepodaří kontaktovat rodiče, kontaktuje Policii ČR
- v případě, že se ani Policii ČR nepodaří najít rodiče, předá, po sepsání protokolu, dítě zástupci OSPOD– odbor sociální péče o dítě Městského úřadu Tachov

Poskytování informací

- Informace jsou poskytovány na třídních schůzkách, na nástěnkách v šatnách dětí, na www stránkách školy, individuálně učitelkami, ředitelem školy, zástupkyní nebo vedoucí školní jídelny v kanceláři
- Informace o dětech poskytují učitelky přímo ve třídě, jedná – li se o citlivé informace nebo o informace vyžadující větší časový prostor, dohodne učitelka s rodičem termín a čas mimo svou přímou vzdělávací činnost
- ochrana osobních údajů Vedení dokumentace o dětech a zákonných zástupcích v MŠ se řídí zákonem o ochraně osobních údajů v platném znění. Zveřejňování fotografií a videozáznamů dětí na webových stránkách školy a jinde se uskutečňuje se souhlasem zákonných zástupců.

Provoz a vnitřní režim M

Provoz MŠ je od 6.30 do 16.00

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova se v 8.00 uzamyká a otvírá se ve 11.30.hod., poté se uzamyká ve 12.00 hod. a odpoledne ve 14:30 hod. se otvírá.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00, a to *telefonicky* na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky .

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Pracoviště MŠ Celodenní provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin

Počet tříd 1 smíšená

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku

přízpůsobena individuálním potřebám dítěte.

Zápis do MŠ je předem oznámen na webových stránkách, FB MŠ a plakátech v prostorách mateřské školy a na OÚ Studánka.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
 - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- nezvládá sebeobsluhu během dne v MŠ /stolování, hygiena na WC/

Evidence dítěte

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strávnicka.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon.....).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ (*pokud jich je v místě více*) možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právníká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou.

pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Učitel MŠ má právo

- na zdvořilé jednání ze strany rodičů a zaměstnavatele, na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- nepřijmout do MŠ děti se silným nachlazením či jinými infekčními onemocněními v zájmu zachování zdraví ostatních dětí

Učitel má povinnost

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním - § 22b)ŠZ
- plnit cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠ
- respektovat individualitu dítěte

Pravomoci ředitele

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání dle stanovených podmínek a kritérií nebo ukončit docházku dítěte po předchozím písemném upozornění
- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání na daný školní rok
- snížit nebo prominout úhradu úplaty za předškolní vzdělávání dle Vnitřního předpisu pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání
- po dohodě se zřizovatelem omezit či přerušit provoz MŠ
- v případě potřeby vyzvat rodiče k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

- Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinný od 01.09.2022

Vydala ředitelka školy: Ivana Šoullová

MATEŘSKÁ ŠKOLA STUJ
okr. Tachov příspěvková organizace
IČO: 76 00 96 04
Tel: 774 717 893

✓
Hana